



## Anulación / Sin Efecto

### Documentación solicitada:

- Completar la **sección 1 – INTERESADO** del siguiente [Formulario de Reclamo Tarifario](#).

**IMPORTANTE:** Una vez completados los datos solicitados en la sección 1 - INTERESADO, deberá:

1. Presionar el botón "Aceptar" que se encuentra abajo y a la derecha dentro de la sección 1 - INTERESADO con el objetivo de almacenar los datos ingresados.
2. Acceder al menú "Archivo" de su Internet Explorer y seleccionar "Enviar página por correo electrónico". La dirección a la que debe enviar la página es [Atencionclientes@anp.com.uy](mailto:Atencionclientes@anp.com.uy)

Datos solicitados en la sección 1 – INTERESADO

<b>Puerto</b>	Puerto que brindó el servicio por el cual se reclama.
<b>Factura ANP</b>	Número de factura sobre la que se reclama.
<b>Cliente</b>	Nombre del Despachante que esté reclamando.
<b>Nº de Cuenta</b>	Número de cuenta corriente del Despachante que reclama.
<b>Cuenta de Correo</b>	Dirección (email) para recibir el número de reclamo.

Envío de fax de aprobación de la solicitud del consignatario de la mercadería.

<b>UNIDAD CLIENTES Y PROVEEDORES</b>	<b>ADRIANA OVALLE</b>
	Dirección: Rambla 25 de Agosto de 1825 N° 160 - Oficina 011 Montevideo - Uruguay
	Tel: (+598) 1901 2168 / 1901 2169 /1901 2175
	Fax: (+598) 1901 2173
	Email: <a href="mailto:Atencionclientes@anp.com.uy">Atencionclientes@anp.com.uy</a>