



Diferencia de kilaje

Documentación solicitada:

- Completar la **sección 1 - INTERESADO** del siguiente [Formulario de Reclamo Tarifario](#) e **imprimirlo**. Se obtendrán dos páginas correspondiendo la primera al formulario de reclamo y la segunda al recibo que será completado y firmado por el personal de la Unidad Clientes y Proveedores en el momento de la recepción. Deberán presentarse ambas páginas.

Datos solicitados en la sección 1 - INTERESADO

Puerto	Puerto que brindó el servicio por el cual se reclama.
Factura ANP	Número de factura ya sea crédito o contado sobre la que se reclama.
Usuario	Nombre del Despachante, Agente Marítimo, Operador Portuario, o Armador que esté reclamando.
Nº de Cuenta	Número de cuenta corriente del cliente que reclama.
Cuenta de correo	Cuenta de correo electrónico (e-mail) del Despachante, Agente Marítimo, Operador Portuario, o Armador que esté reclamando.
Cantidad reclamada	El importe exacto que se está reclamando en la moneda que se facturó el servicio.
Fundamentación	Motivos por los que solicita la devolución.
Firma y sello	Firma y sello del apoderado o representante designado por el Despachante, Agente Marítimo, Operador Portuario, Armador, o ellos mismos.

- Documentación aduanera.
- Factura Contado o Crédito.
- Fax del consignatario de la mercadería aprobando la solicitud del reclamante.
- Acta de Apertura.
- Conocimiento de Embarque.
- Modificación Aduanera.
- Factura Comercial.
- Presentar la documentación solicitada en la Unidad Clientes y Proveedores.

UNIDAD CLIENTES Y PROVEEDORES

ADRIANA OVALLE

Dirección: Rambla 25 de Agosto de 1825 N° 160 - Oficina 011
Montevideo - Uruguay

Tel.: (+598 2) 1901 2168 / 1901 2169 / 1901 2175

Fax: (+598 2) 1901 2173

E-mail: AtencionAClientes@anp.com.uy