


# **Sistema de Gestión Portuaria**

## **Uso General del Sistema**

## Contenido

<b>Contenido</b> .....	<b>2</b>
<b>1.Ingreso al Sistema</b> .....	<b>3</b>
<b>2.Uso del Menú</b> .....	<b>6</b>
<b>3.Visualizar Novedades del Sistema</b> .....	<b>7</b>
3.1.Directamente desde la página inicial .....	7
3.2 Ver todas las novedades vigentes .....	8
<b>4.Descarga de Archivos</b> .....	<b>9</b>
4.1 Ver contenido de un archivo desde la página inicial .....	9
4.2 Descargar un archivo desde la página inicial.....	10
4.3 Ver la descripción de un archivo desde la página inicial.....	11
4.4 Ver todas las descargas disponibles en el sistema .....	12
<b>5.Utilización de Pantallas del sistema</b> .....	<b>13</b>
5.1 Descripción .....	13
5.2 Botones.....	15
5.3 Filtrado de Datos .....	16
5.4 Búsqueda Avanzada.....	18
<b>6.Cambio de Contraseña</b> .....	<b>20</b>
<b>7.Requerimientos del sistema</b> .....	<b>21</b>

## 1. Ingreso al Sistema

- 1) Abrir el Internet Explorer mediante el icono  en la pantalla o en el menú "Inicio" de Windows.
- 2) Ingresar al sitio web de la Administración Nacional de Puertos escribiendo <http://www.anp.com.uy> en la barra de direcciones del Internet Explorer:



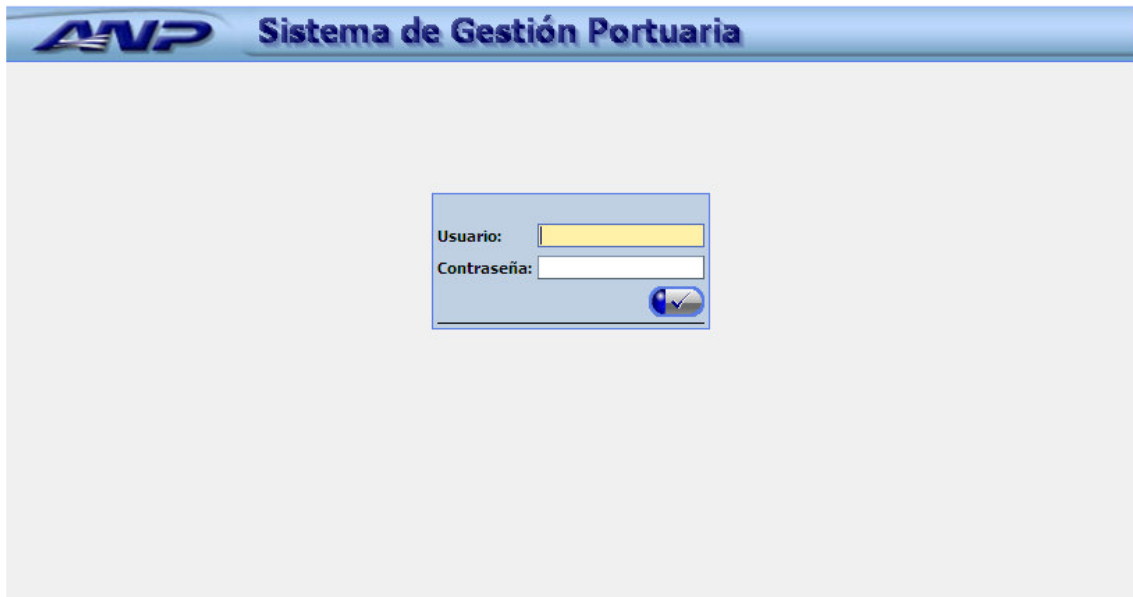
- 3) En la página web de A.N.P., seleccionar Montevideo




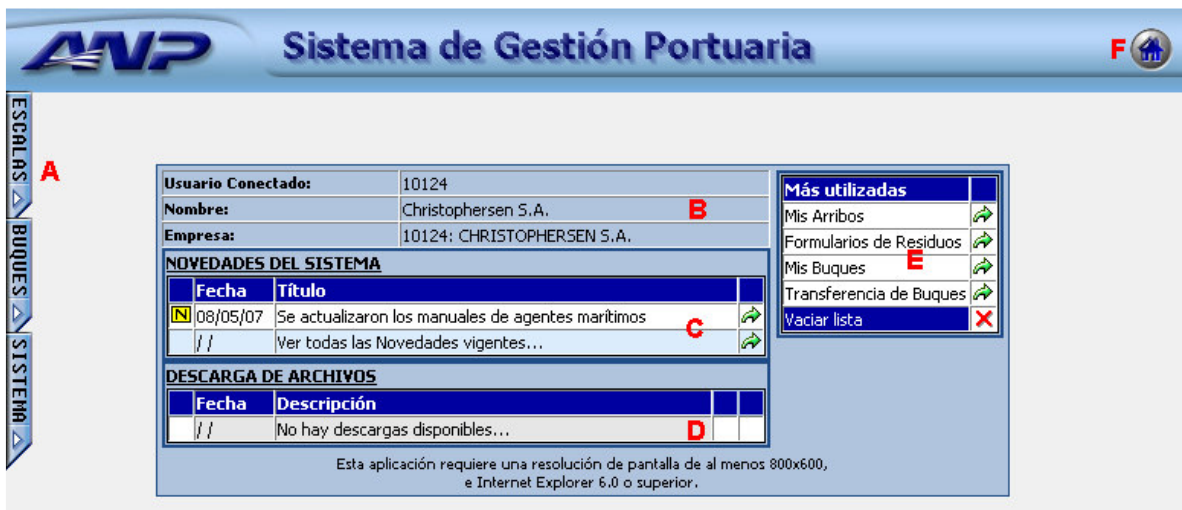
- 4) En el menú **SISTEMAS**, seleccionar haciendo click sobre la opción **Sistema de Gestión Portuaria -> Aplicación**.



- 5) Una vez completados los pasos anteriores, se desplegará la siguiente pantalla, en la que deben ser ingresados su usuario y su contraseña para poder acceder al sistema.



- 6) Una vez ingresados su nombre de usuario y su contraseña, se hace click con el mouse sobre el botón de verificación  para ingresar.
- 7) Habiendo completado la operación anterior, se verá la pantalla inicial del sistema en la que se pueden destacar algunos componentes primarios:



**(A) Menú del Sistema:** En el que hay una lengüeta por cada menú. Para mostrar el menú deseado se hace click sobre la lengüeta correspondiente y luego otra vez click sobre la opción que se desea. La cantidad de lengüetas dependerá de los privilegios de su usuario en el sistema.

**(B) Información del usuario conectado:** Nombre del usuario conectado al sistema, nombre descriptivo y empresa a la que pertenece.

**(C) Novedades del Sistema:** Sección de avisos a los usuarios relativos al funcionamiento del sistema.

**(D) Descarga de Archivos:** Sección de descarga donde el usuario podrá obtener archivos relacionados con el funcionamiento del sistema, como el presente manual.

**(E) Lista de Páginas más utilizadas:** Son accesos directos a las páginas que su usuario ha utilizado con más frecuencia para ingresar a esas opciones más rápidamente.


**(F) Botón Inicio:** En cualquier parte del sistema mostrará la pantalla inicial.

- **8)** Para desconectarse del sistema, simplemente cierre la ventana de internet explorer donde se está ejecutando.

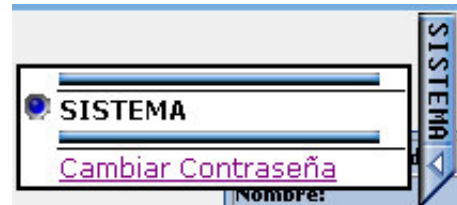
## 2. Uso del Menú

El menú del sistema, mediante el cual se acceden a las diversas pantallas, se ubica sobre la parte izquierda de la pantalla. Al conectarse al sistema se presenta en forma de “lengüetas”, cada una correspondiente a un grupo de opciones del mismo.

Las pantallas y reportes a través de los cuales se trabaja en el sistema, están agrupados en cada uno de estos menús o lengüetas.

- 
- A manera de referencia, si deja el puntero del mouse algunos segundos sobre una de las lengüetas, aparecerá el nombre completo del menú.
  - Para visualizar los elementos de uno de los menús, debe hacerse “click” con el mouse sobre la lengüeta deseada. Se mostrarán entonces las opciones disponibles en el menú seleccionado.
  - Si se hace click sobre la lengüeta una vez más, el menú vuelve a su posición original.
  - Una vez abierto un menú, se presentan en el mismo las opciones a las cuales su usuario tiene acceso.
  - Tomando como ejemplo el menú de Sistema, al cual tienen acceso todos los usuarios, podemos observar en la siguiente figura que incluye una única opción llamada “Cambiar Contraseña”.

Para abrir la pantalla de cambio de contraseña en este ejemplo, debe hacerse click sobre el nombre de la opción, es decir sobre el texto “Cambiar Contraseña”. Una vez hecho esto, el menú vuelve automáticamente a su posición original, y se muestra la pantalla correspondiente.






Es importante destacar, que el menú presenta únicamente las opciones y lengüetas a las que Ud. tiene acceso, por lo que algunos de los ejemplos utilizados en este documento pueden no ser visibles para su usuario.


### 3. Visualizar Novedades del Sistema


#### 3.1. Directamente desde la página inicial

- 1) En la página inicial del sistema, hacer click con el mouse sobre el icono “↗” junto a la novedad que desea visualizar<sup>1</sup>.

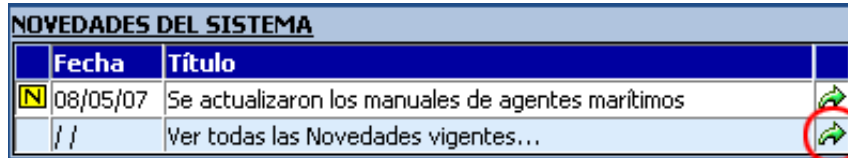

NOVEDADES DEL SISTEMA		
Fecha	Título	
 08/05/07	Se actualizaron los manuales de agentes marítimos	
//	Ver todas las Novedades vigentes...	

- 2) La novedad será mostrada en la pantalla:

 <b>NOVEDAD DEL SISTEMA</b>			
<b>Fecha:</b>	08/05/07	<b>Título:</b>	Se actualizaron los manuales de agentes marítimos
<p>Se informa a los Sres. usuarios, que han sido actualizados los manuales de usuario del sistema para agencias marítimas. La última actualización incluye los procedimientos necesarios para efectuar el anuncio de nuevos arribos.</p> <p>Los mismos pueden ubicarse en la sección "Descarga de Archivos" de la pantalla inicial.</p> <p>Centro de Procesamiento de Datos Administración Nacional de Puertos</p>			
GDALLORSO		TNovDsp	

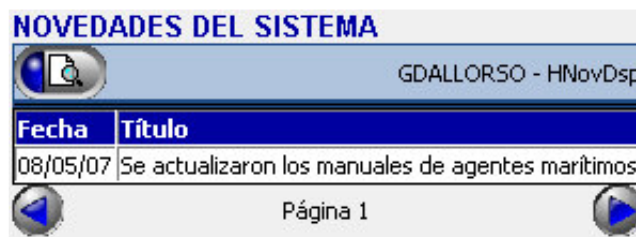
<sup>1</sup> Las novedades marcadas con el símbolo  fueron publicadas dentro de los últimos 5 días.

### 3.2 Ver todas las novedades vigentes

- 1) En la página inicial del sistema, hacer click con el mouse sobre el icono “

Fecha	Título
08/05/07	Se actualizaron los manuales de agentes marítimos
//	Ver todas las Novedades vigentes...

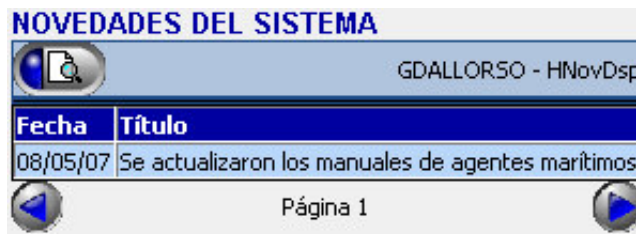
- 2) Se mostrará la lista completa de novedades vigentes del sistema:



Fecha	Título
08/05/07	Se actualizaron los manuales de agentes marítimos


Página 1

- 3) Para ver el contenido de una novedad en particular, seleccione primero la novedad deseada haciendo click con el mouse sobre cualquier parte de la misma. La línea que representa la novedad seleccionada quedará marcada con fondo celeste.



Fecha	Título
08/05/07	Se actualizaron los manuales de agentes marítimos


Página 1




- 4) Haga click con el mouse sobre el botón  para ver el contenido de la novedad seleccionada.



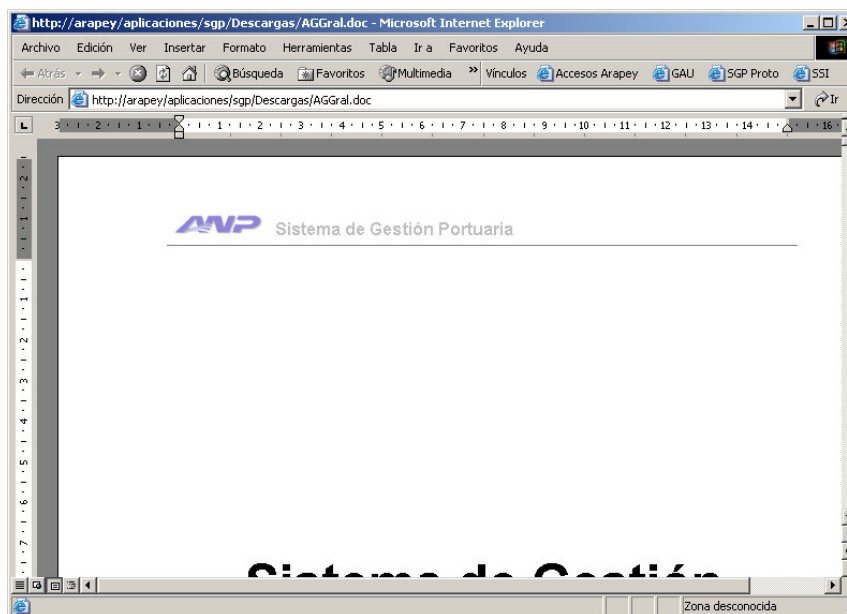
## 4.Descarga de Archivos

### 4.1 Ver contenido de un archivo desde la página inicial


- 1) En la página inicial del sistema haga click con el mouse sobre el icono “”, junto al archivo que desea descargar:




DESCARGA DE ARCHIVOS			
	Fecha	Descripción	
	08/05/07	Manual de usuario - Uso General del Sistema	
	//	Ver todas las Descargas disponibles...	

- 2) Se abrirá una nueva ventana de internet explorer, con el contenido del archivo a descargar. Si su PC está correctamente configurado, podrá ver directamente en esa nueva ventana el contenido del archivo. En el ejemplo es un archivo de Microsoft Word con uno de los manuales de usuario.

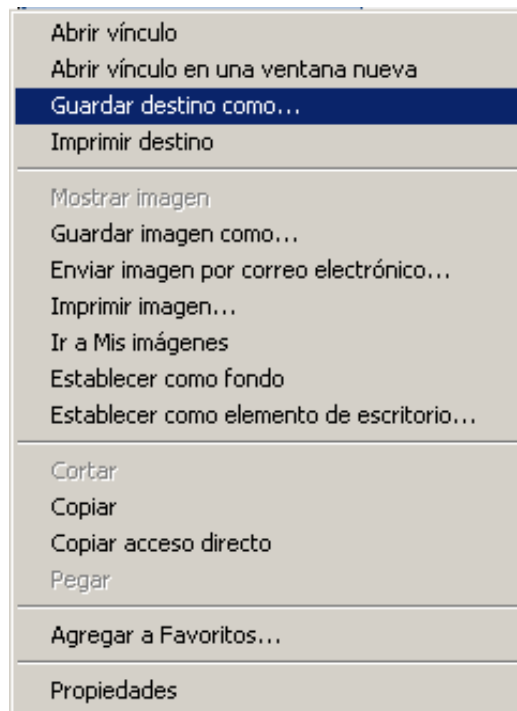


## 4.2 Descargar un archivo desde la página inicial

- 1) En la página inicial del sistema haga click con el botón derecho del mouse sobre el icono “”, junto al archivo que desea descargar:

DESCARGA DE ARCHIVOS			
	Fecha	Descripción	
	08/05/07	Manual de usuario - Uso General del Sistema	
	//	Ver todas las Descargas disponibles...	

- 2) Se abrirá un menú emergente con diversas opciones. Seleccione la opción “Guardar destino como...”<sup>2</sup>






- 3) Seleccione el lugar de su disco donde desea guardar el archivo y oprima el botón “Aceptar”.


<sup>2</sup> El texto exacto depende del lenguaje de su sistema operativo

### 4.3 Ver la descripción de un archivo desde la página inicial

- 1) En la página inicial del sistema haga click con el mouse sobre el icono “👁”, junto al archivo que desea descargar:


DESCARGA DE ARCHIVOS			
	Fecha	Descripción	
<input checked="" type="checkbox"/>	08/05/07	Manual de usuario - Uso General del Sistema	 
	//	Ver todas las Descargas disponibles...	

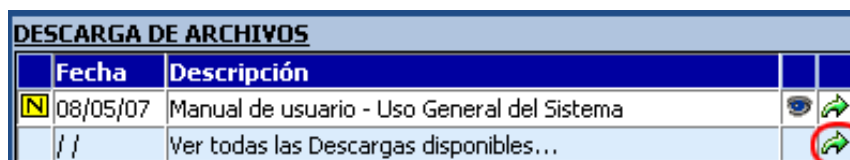
- 2) Se mostrará la descripción del archivo:




DESCARGA DEL SISTEMA	
<b>Publicado:</b>	08/05/07
<b>Archivo:</b>	AGGral.doc
<b>Descargar ahora:</b>	
<b>Título:</b>	Manual de usuario - Uso General del Sistema
<b>Descripción:</b>	
Manual de usuario que cubre los aspectos no funcionales del sistema de gestión portuaria. El manual está en formato Microsoft Word. GDALLORSO <span style="float: right;">TDesDsp</span>	

- 3) Puede seguir los procedimientos descritos en los capítulos 4.1 y 4.2 para ver o descargar el archivo cuya descripción está visualizando, con el icono “➡” que aparece en la pantalla.

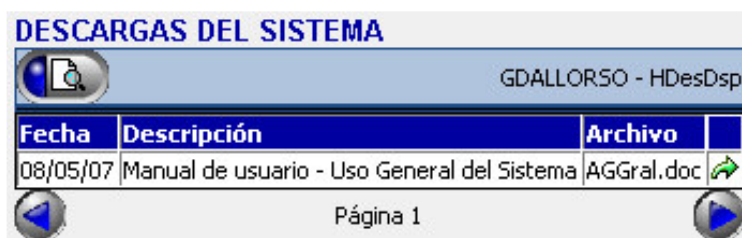
#### 4.4 Ver todas las descargas disponibles en el sistema


- 1) En la sección de descargas de la página inicial del sistema, haga click con el mouse sobre el icono “”, junto a la línea cuyo título es “Ver todas las Descargas disponibles”



Fecha	Descripción		
08/05/07	Manual de usuario - Uso General del Sistema		
//	Ver todas las Descargas disponibles...		

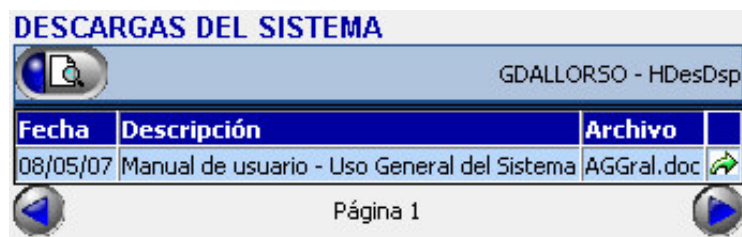
- 2) Se mostrará la lista de todas las descargas disponibles para su usuario en el sistema.




Fecha	Descripción	Archivo	
08/05/07	Manual de usuario - Uso General del Sistema	AGGral.doc	



Página 1

- 3) Para ver la descripción de un archivo en particular, seleccione primero el archivo deseado haciendo click con el mouse sobre cualquier parte del mismo. La línea que representa el archivo seleccionado quedará marcada con fondo celeste.



Fecha	Descripción	Archivo	
08/05/07	Manual de usuario - Uso General del Sistema	AGGral.doc	

Página 1

- 4) Haga click con el mouse sobre el botón  para ver la descripción del archivo seleccionado.
- 5) Puede seguir los procedimientos descritos en los capítulos 4.1 y 4.2 para ver o descargar un archivo de la lista, con el icono “” que aparece junto a cada uno.

## 5.Utilización de Pantallas del sistema

### 5.1 Descripción

La mayor parte de las pantallas del sistema, están constituidas por una grilla donde se presenta información, donde cada renglón es un elemento sobre el que pueden realizarse acciones.

Nombre	Señal	Nº Id.	Lloyds	Tipo	Estado
ACE CONTAINER	S6QV	915	9182019	CONTENEDORES	Deshabilitado
ACID QUEEN	HOKD	1686	7714648	PETROLERO	Autorizado
ADELAIDA L	3FMZ9	1951	7311123	PETROLERO	Deshabilitado
ADRAR	CNA2279	2425	7419042	PETROLERO	Autorizado
ADVENTURE	V7FT5	3421	8817655	PETROLERO	Autorizado
AEOLIAN SKY	P3SY8	3467	8421975	CARGA GENERAL	Autorizado
AGADIR	CNA2056	760	8820925	CARGA GENERAL	Autorizado
AGAMEMNON	P3YP8	2227	8118255	CARGA GENERAL	Autorizado
AGHA-I	ELLR8	533	7116119	PETROLERO	Autorizado
AGNES NO. 5	DTB54	3778	7237066	PESQUERO	Autorizado
AGNES 3	DTBR5	3777	7927300	PESQUERO	Autorizado
AGNES 7	6NNO	2527	7381398	PESQUERO	Deshabilitado
AGNES 7	DTBR7	2527	7381398	PESQUERO	Autorizado
AKADEMIK IOFFE	UAUN	2218	8507731	CIENTIFICO	Autorizado

En el ejemplo de la figura, la grilla constituye una lista de buques, donde cada renglón representa a un buque en particular. Sobre los buques de la lista, pueden realizarse acciones mediante el uso de los Botones en la parte superior de la pantalla (A en la figura)<sup>3</sup>

Dado que la cantidad de elementos que se están consultando (en el ejemplo buques) puede ser bastante grande, la información se separa en páginas. Cada página mostrará un conjunto de renglones del total que se ha consultado. En la parte inferior de la pantalla, se mostrará el número de página que se está viendo, el total de páginas de la consulta actual y la cantidad de registros (en este caso buques) consultados. (D en la figura)

En las esquinas inferiores de la grilla (C en la figura) se cuenta con dos botones para avanzar o retroceder de página.

En la parte superior derecha de la pantalla<sup>4</sup>, se puede ver el nombre del usuario que está conectado al sistema de Gestión Portuaria (E en la figura).

<sup>3</sup> Refiérase al capítulo 5.2 de éste manual por una descripción de la utilización de los botones.

<sup>4</sup> La ubicación de éste elemento depende de la pantalla que se esté visualizando.

Este usuario es el que lo identificará a Ud. en el sistema, y es el que determina cuáles son las operaciones que puede realizar en el mismo. Junto con el nombre del usuario, se muestra el nombre del programa que se está utilizando en ese momento. Este nombre puede ser útil a la hora de pedir asistencia al personal técnico del Centro de Procesamiento de Datos.

Finalmente, otro de los elementos comunes en una pantalla es el “Filtro” (B en la figura). Como se dijo anteriormente, la grilla presenta los renglones o datos que han sido consultados. Cuando se ingresa en una pantalla, generalmente se muestran todos<sup>5</sup> los datos que Ud. pueda ver, pero los mismos pueden ser “filtrados” para que la grilla muestre únicamente los que cumplan con alguna condición impuesta por Ud.

A modo de ejemplo en la planilla de buques, podría filtrarse para que se mostraran solamente los que tienen determinada señal distintiva, o determinado nombre.

---

<sup>5</sup> En algunas pantallas pueden mostrarse inicialmente registros que cumplan con determinada condición.

## 5.2 Botones

Los botones de una pantalla, se utilizan para realizar operaciones sobre los datos que se muestran en la grilla, tales como eliminar un registro, modificarlo o abrir otras pantallas con información relacionada.

Algunos botones, requieren que haya sido seleccionada una línea de la grilla. Por ejemplo, si se desean modificar los datos de un buque, primero debe seleccionarse el buque deseado<sup>6</sup>, y luego oprimir el botón de modificación.

Para seleccionar una línea de la grilla, basta con hacer click con el mouse en cualquier parte de la línea que se desea seleccionar.

Otros botones, no necesitan tener un registro seleccionado. Por ejemplo, si se desea ingresar un nuevo buque, se puede oprimir directamente el botón correspondiente sin necesidad de seleccionar una línea de la grilla.

En caso que el botón que se pretende utilizar requiere que previamente se haya seleccionado un registro, se emitirá el mensaje de advertencia correspondiente.

Como en todas las acciones que es posible realizar en el sistema, la aparición de determinados botones está condicionada a que su usuario tenga el permiso suficiente para utilizarlos.

---

<sup>6</sup> De hecho, seleccionar un registro no es necesario si la grilla presenta una única línea.

### 5.3 Filtrado de Datos

Como se explica en capítulos anteriores, la totalidad de registros que se consultan en una grilla puede ser “filtrada” según determinadas condiciones. Típicamente, las condiciones por las que se filtra involucran columnas de la grilla.

Tomando como ejemplo la planilla de buques del agente marítimo, donde se muestran diversos datos de cada buque, se podrá escribir qué condiciones deben cumplir los buques que Ud. desea ver. Un filtro posible sería mostrar únicamente los buques cuyo nombre comienza por determinadas letras.

Cuando se abre una pantalla en particular por primera vez, se aplican condiciones de filtro iniciales o por defecto<sup>7</sup>. En el ejemplo de la planilla de buques de la agencia, inicialmente se muestran todos.

**MIS BUQUES: CHRISTOPHERSEN S.A.**

GDALLORSO - HAgBuques

Nombre	Señal	Nº Id.	Lloyds	Tipo	Estado
ACE CONTAINER	S6QV	915	9182019	CONTENEDORES	Deshabilitado
ACID QUEEN	HOKD	1686	7714648	PETROLERO	Autorizado
ADELAIDA L	3FMZ9	1951	7311123	PETROLERO	Deshabilitado
ADRAR	CNA2279	2425	7419042	PETROLERO	Autorizado
ADVENTURE	V7FT5	3421	8817655	PETROLERO	Autorizado
AEOLIAN SKY	P3SY8	3467	8421975	CARGA GENERAL	Autorizado
AGADIR	CNA2056	760	8820925	CARGA GENERAL	Autorizado
AGAMEMNON	P3YP8	2227	8118255	CARGA GENERAL	Autorizado
AGHA-I	ELLR8	533	7116119	PETROLERO	Autorizado
AGNES NO. 5	DTB54	3778	7237066	PESQUERO	Autorizado
AGNES 3	DTBR5	3777	7927300	PESQUERO	Autorizado
AGNES 7	6NNO	2527	7381398	PESQUERO	Deshabilitado
AGNES 7	DTBR7	2527	7381398	PESQUERO	Autorizado
AKADEMIK IOFFE	UAUN	2218	8507731	CIENTIFICO	Autorizado

Nombre:

Señal Distintiva:

NºId:

Registro Lloyds:


Página 1 de 64 - 886 Buques

La forma en que se indican los valores por los cuales se aplicará el filtro, dependen del tipo de dato por el cual se desea restringir la consulta a saber:


- **Datos numéricos:** Se debe escribir el número que se desea consultar. Se pone 0 (cero) si se desean ver todos los registros, es decir los que tengan cualquier número en esa columna. En el ejemplo de la planilla de buques de la agencia se puede filtrar N° Identificador del buque. Inicialmente estos datos tienen valor cero, porque se muestran todos los buques.
- **Datos de fecha:** Se debe escribir la fecha que se desea consultar. Se deja en blanco si se desean ver todos los registros, es decir, los que tengan cualquier fecha en esa columna. Adicionalmente puede utilizarse

<sup>7</sup> Las condiciones iniciales de filtrado dependen de cada pantalla.




el botón  para abrir una ventana de calendario donde seleccionar la fecha deseada.

- **Datos de texto:** En los campos de texto generalmente se tienen dos opciones a la hora de definir la condición de filtrado:
  - **Escribir el texto completo:** lo cual mostrará todos los registros que en esa columna comiencen por el valor que Ud. escribió. Por ejemplo, todos los buques cuyo nombre comienza por “GRAND”.
  - **Escribir texto con comodines:** utilizando el carácter % como comodín. Por ejemplo indique %CATALINA% para filtrar por todos los buques cuyo nombre incluya “CATALINA” en cualquier parte.
- **Datos de tipo “Lista”:** Es decir datos cuyos valores aparecen en una lista fija. Se debe elegir de la lista el valor que se desea consultar. Por lo general, en las condiciones de filtro de este tipo, las listas incluyen el valor “Todos...” para consultar todos los registros posibles.

Luego de escribir las condiciones de filtro que desea aplicar, debe efectuarse la consulta al sistema utilizando el botón de filtro 

Una vez filtrados los datos de una grilla, puede utilizar los botones de avance y retroceso de página para visualizar la totalidad de datos consultados.

También puede utilizar el botón  para restaurar las condiciones por defecto de la página.

### 5.4 Búsqueda Avanzada

Disponibles solamente en algunas pantallas, pueden efectuarse búsquedas un tanto más completas que las que ofrece el filtro. Volvamos al ejemplo de la planilla de buques de la agencia marítima conectada. Una de las posibles condiciones de filtrado en esa página es por la señal distintiva del buque. Junto al filtro de señal distintiva aparece el icono “🔍”.

**MIS BUQUES: CHRISTOPHERSEN S.A.**

GDALLORSO - HAgBuques

Nombre	Señal	Nº Id.	Lloyds	Tipo	Estado
ACE CONTAINER	S6QV	915	9182019	CONTENEDORES	Deshabilitado
ACID QUEEN	HOKD	1686	7714648	PETROLERO	Autorizado
ADELAIDA L	3FMZ9	1951	7311123	PETROLERO	Deshabilitado
ADRAR	CNA2279	2425	7419042	PETROLERO	Autorizado
ADVENTURE	V7FT5	3421	8817655	PETROLERO	Autorizado
AEOLIAN SKY	P3SY8	3467	8421975	CARGA GENERAL	Autorizado
AGADIR	CNA2056	760	8820925	CARGA GENERAL	Autorizado
AGAMEMNON	P3YP8	2227	8118255	CARGA GENERAL	Autorizado
AGHA-I	ELLR8	533	7116119	PETROLERO	Autorizado
AGNES NO. 5	DTB54	3778	7237066	PESQUERO	Autorizado
AGNES 3	DTBR5	3777	7927300	PESQUERO	Autorizado
AGNES 7	6NNO	2527	7381398	PESQUERO	Deshabilitado
AGNES 7	DTBR7	2527	7381398	PESQUERO	Autorizado
AKADEMIK IOFFE	UAUN	2218	8507731	CIENTIFICO	Autorizado

Página 1 de 64 - 886 Buques

Al hacer click con el mouse sobre ese icono, se abrirá una pantalla secundaria que permitirá buscar la señal distintiva de un buque por algunas condiciones más que las que permite la planilla de la figura anterior.

En ésta pantalla secundaria se efectúa un filtrado de la misma forma que en el resto de las pantallas del sistema. En ésta ventana, la columna “Señal distintiva”

Señal Distintiva:

Nº Registro Lloyds:

Nº Identificador:

Nombre:

Tipo: (Todos) ▾

Bandera: (Todos) ▾

Estado Actual: (Todos) ▾

Señal	Nº Lloyds	Nº Id.	Nombre	Tipo
<a href="#">S6QV</a>	9182019	915	ACE CONTAINER	CONTENEDORES
<a href="#">HOKD</a>	7714648	1686	ACID QUEEN	PETROLERO
<a href="#">3FMZ9</a>	7311123	1951	ADELAIDA L	PETROLERO
<a href="#">CNA2279</a>	7419042	2425	ADRAR	PETROLERO
<a href="#">V7FT5</a>	8817655	3421	ADVENTURE	PETROLERO
<a href="#">P3SY8</a>	8421975	3467	AEOLIAN SKY	CARGA GENERAL
<a href="#">CNA2056</a>	8820925	760	AGADIR	CARGA GENERAL
<a href="#">P3YP8</a>	8118255	2227	AGAMEMNON	CARGA GENERAL
<a href="#">ELLR8</a>	7116119	533	AGHA-I	PETROLERO
<a href="#">DTB54</a>	7237066	3778	AGNES NO. 5	PESQUERO
<a href="#">DTBR5</a>	7927300	3777	AGNES 3	PESQUERO
<a href="#">6NNO</a>	7381398	2527	AGNES 7	PESQUERO
<a href="#">DTBR7</a>	7381398	2527	AGNES 7	PESQUERO

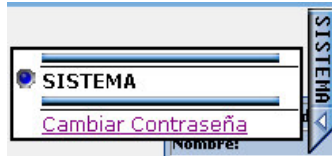
Página 1 de 69 - 886 Buques.

figura en azul. Si hace click con el mouse sobre el valor de señal distintiva que corresponde al buque que UD estaba buscando, la ventana secundaria se cerrará, y en la página de buques original quedará escrito ese valor en el campo de filtrado “Señal distintiva”.

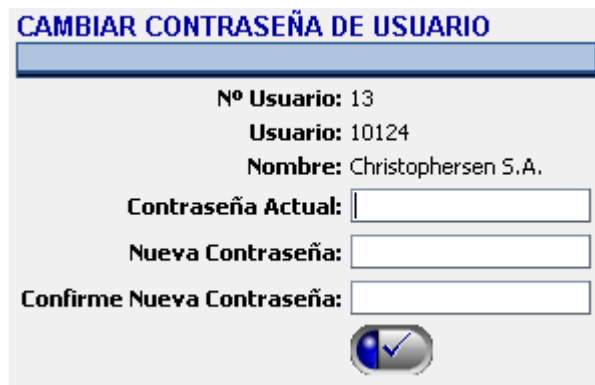
Esto permite entonces efectuar búsquedas por condiciones de filtrado que no figuran en la pantalla original.

## 6.Cambio de Contraseña

- 1) Abra el menú SISTEMA, haciendo click con el mouse sobre la lengüeta que lo representa:




- 2) Haga click con el mouse sobre la opción “Cambiar Contraseña”. Se mostrará la pantalla de cambio de contraseña para su usuario.

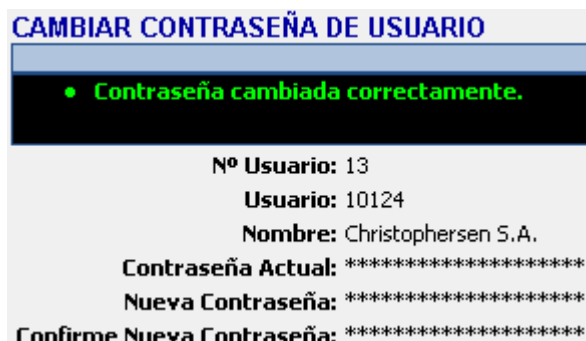


A screenshot of a web form titled 'CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO'. The form displays the following information:
 

- Nº Usuario: 13
- Usuario: 10124
- Nombre: Christophersen S.A.
- Contraseña Actual: [input field]
- Nueva Contraseña: [input field]
- Confirme Nueva Contraseña: [input field]

 At the bottom of the form is a circular button with a blue checkmark icon.

- 3) Introduzca su contraseña actual, y la nueva contraseña en los campos “Nueva Contraseña” y “Confirme Nueva Contraseña”
- 4) Haga click con el mouse sobre el botón  para confirmar el cambio de contraseña.
- 5) El sistema le indicará si el cambio ha tenido éxito, o si hay algún error en los datos que introdujo.



A screenshot of the same 'CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO' form, but with a success message displayed at the top in a black box with green text:
 

- Contraseña cambiada correctamente.

 Below the message, the form fields are now filled with asterisks:
 

- Nº Usuario: 13
- Usuario: 10124
- Nombre: Christophersen S.A.
- Contraseña Actual: \*\*\*\*\*
- Nueva Contraseña: \*\*\*\*\*
- Confirme Nueva Contraseña: \*\*\*\*\*

## 7.Requerimientos del sistema

- El sistema de Gestión Portuaria, es una aplicación web especialmente diseñada para ser ejecutada en Microsoft Internet Explorer 6.0 o posterior. Algunas de sus características no han sido probadas en otros navegadores, por lo que no puede asegurarse en un 100% su correcto funcionamiento en ellos.
- Por ser una aplicación web, debe poseer una conexión a internet. De preferencia sugerimos contar con una conexión ADSL de alta velocidad.
- La resolución de pantalla mínima recomendada para poder utilizar ésta aplicación es de 800x600 píxeles.
- El uso de cookies y cookies de sesión debe estar habilitado en Internet Explorer en su máquina para poder conectarse al sistema.