


Sistema de Gestión Portuaria

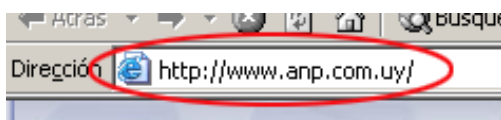
**Prefectura Nacional Naval
Uso General del Sistema**

Contenido

Contenido	2
1. Ingreso al Sistema	3
2. Uso del Menú	6
3. Visualizar Novedades del Sistema	7
3.1. Directamente desde la página inicial	7
3.2 Ver todas las novedades vigentes	8
4. Descarga de Archivos	9
4.1 Ver contenido de un archivo desde la página inicial	9
4.2 Descargar un archivo desde la página inicial.....	10
4.3 Ver la descripción de un archivo desde la página inicial.....	11
4.4 Ver todas las descargas disponibles en el sistema	12
5. Utilización de Pantallas del sistema	13
5.1 Descripción	13
5.2 Botones.....	15
5.3 Filtrado de Datos	16
5.4 Búsqueda Avanzada.....	18
6. Cambio de Contraseña	19
7. Requerimientos del sistema	20

1. Ingreso al Sistema

- 1) Abrir el Internet Explorer mediante el icono  en la pantalla o en el menú "Inicio" de Windows.
- 2) Ingresar al sitio web de la Administración Nacional de Puertos escribiendo <http://www.anp.com.uy> en la barra de direcciones del Internet Explorer:



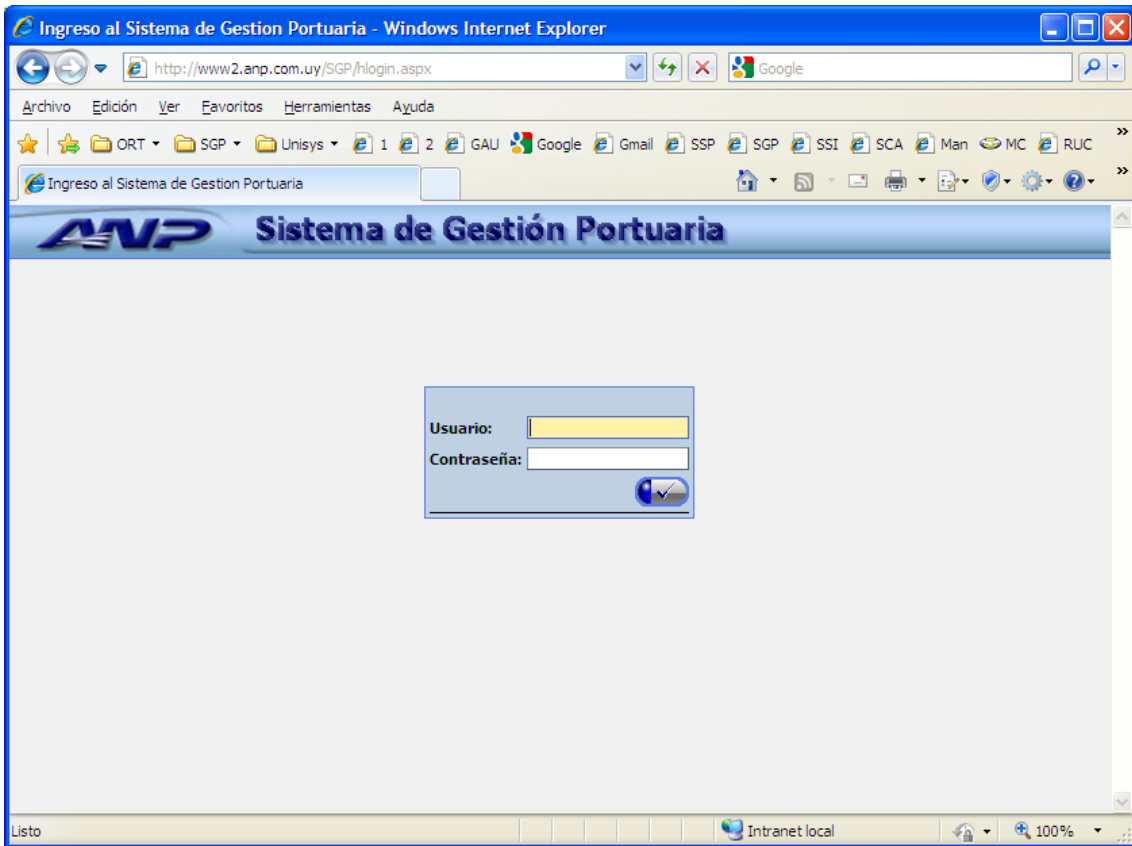
- 3) En la página web de A.N.P., seleccionar Montevideo




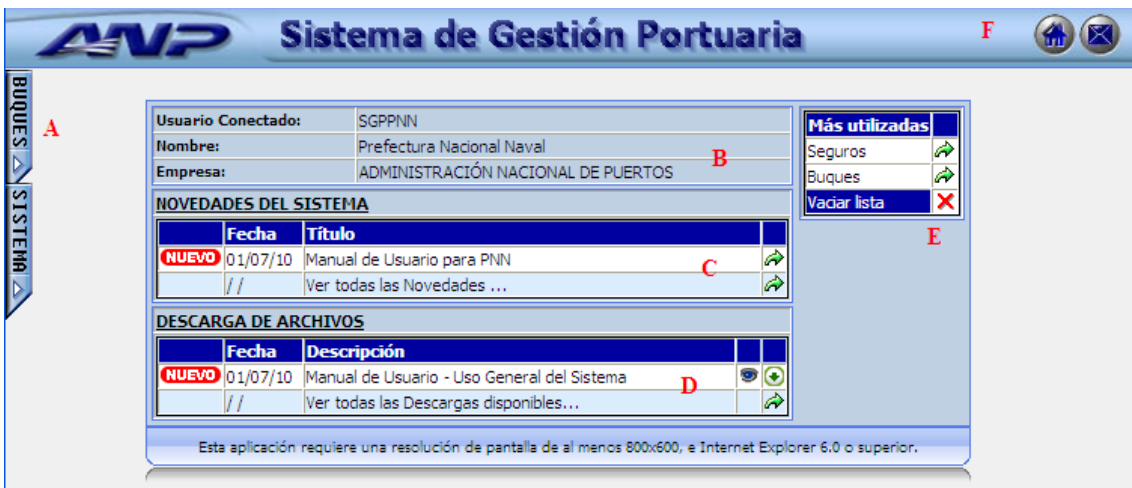
- 4) En el menú **SISTEMAS**, seleccionar haciendo click sobre la opción **Sistema de Gestión Portuaria**.



- 5) Una vez completados los pasos anteriores, se desplegará la siguiente pantalla, en la que deben ser ingresados su usuario y su contraseña para poder acceder al sistema.



- 6) Una vez ingresados su nombre de usuario y su contraseña, se hace click con el mouse sobre el botón de verificación  para ingresar.
- 7) Habiendo completado la operación anterior, se verá la pantalla inicial del sistema en la que se pueden destacar algunos componentes primarios:



(A) Menú del Sistema: En el que hay una lengüeta por cada menú. Para mostrar el menú deseado se hace click sobre la lengüeta correspondiente y luego otra vez click sobre la opción que se desea. La cantidad de lengüetas dependerá de los privilegios de su usuario en el sistema.

(B) Información del usuario conectado: Nombre del usuario conectado al sistema, nombre descriptivo y empresa a la que pertenece.

(C) Novedades del Sistema: Sección de avisos a los usuarios relativos al funcionamiento del sistema.

(D) Descarga de Archivos: Sección de descarga donde el usuario podrá obtener archivos relacionados con el funcionamiento del sistema, como el presente manual.

(E) Lista de Páginas más utilizadas: Son accesos directos a las páginas que su usuario ha utilizado con más frecuencia para ingresar a esas opciones más rápidamente.

(F) Botón Inicio: En cualquier parte del sistema mostrará la pantalla inicial.

- **8)** Para desconectarse del sistema, simplemente cierre la ventana de Internet Explorer donde se está ejecutando.

2. Uso del Menú



El menú del sistema, mediante el cual se acceden a las diversas pantallas, se ubica sobre la parte izquierda de la pantalla. Al conectarse al sistema se presenta en forma de “lengüetas”, cada una correspondiente a un grupo de opciones del mismo.

Las pantallas y reportes a través de los cuales se trabaja en el sistema, están agrupados en cada uno de estos menús o lengüetas.

A manera de referencia, si deja el puntero del mouse algunos segundos sobre una de las lengüetas, aparecerá el nombre completo del menú.

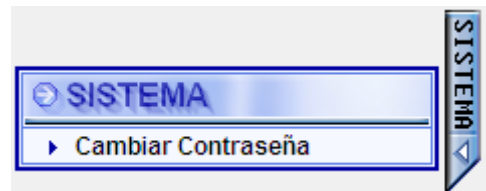
Para visualizar los elementos de uno de los menús, debe hacerse “click” con el mouse sobre la lengüeta deseada. Se mostrarán entonces las opciones disponibles en el menú seleccionado.

Si se hace click sobre la lengüeta una vez más, el menú vuelve a su posición original.

Una vez abierto un menú, se presentan en el mismo las opciones a las cuales su usuario tiene acceso.

Tomando como ejemplo el menú de Sistema, al cual tienen acceso todos los usuarios, podemos observar en la siguiente figura que incluye una única opción llamada “Cambiar Contraseña”.

Para abrir la pantalla de cambio de contraseña en este ejemplo, debe hacerse click sobre el nombre de la opción, es decir sobre el texto “Cambiar Contraseña”. Una vez hecho esto, el menú vuelve automáticamente a su posición original, y se muestra la pantalla correspondiente.



Es importante destacar, que el menú presenta únicamente las opciones y lengüetas a las que Ud. tiene acceso, por lo que algunos de los ejemplos utilizados en este documento pueden no ser visibles para su usuario.


3. Visualizar Novedades del Sistema

3.1. Directamente desde la página inicial

- 1) En la página inicial del sistema, hacer click con el mouse sobre el icono "➡" junto a la novedad que desea visualizar¹.

NOVEDADES DEL SISTEMA			
	Fecha	Título	
NUEVO	01/07/10	Manual de Usuario para PNN	➡
	//	Ver todas las Novedades ...	➡

- 2) La novedad será mostrada en la pantalla:

 **NOVEDAD DEL SISTEMA**

Fecha:	01/07/10	Título:	Manual de Usuario para PNN
---------------	----------	----------------	----------------------------

Se informa sobre la disponibilidad de los manuales de usuario para la Prefectura Nacional Naval (PNN). Los mismos se encuentran disponibles en la sección de Descargas.


Por cualquier consulta acerca de éstos o por funcionalidades del sistema, no dude en ponerse en contacto con el Centro de Procesamiento de Datos.

Centro de Procesamiento de Datos.
Administración Nacional de Puertos.

SGPPNN TNovDsp

¹ Las novedades marcadas con el símbolo **NUEVO** fueron publicadas dentro de los últimos 5 días.

3.2 Ver todas las novedades vigentes

- 1) En la página inicial del sistema, hacer click con el mouse sobre el icono “” junto a la última fila en la sección de novedades. La última fila está titulada como “Ver todas las Novedades ...”

NOVEDADES DEL SISTEMA		
	Fecha	Título
NUEVO	10/10/08	Manuales para Operadores Portuarios
	//	Ver todas las Novedades ...

- 2) Se mostrará la lista completa de novedades vigentes del sistema:


NOVEDADES DEL SISTEMA	
Fecha	Título
01/07/10	Manual de Usuario para PNN
24/12/09	Comunicado Mudanza Unidad Clientes y Proveedores
21/12/09	CAMBIO DE NUMERACIÓN TELEFONÍA INTERNA DE ANP
11/02/09	Sistema Fuera de Servicio Sábado 14/02/2009
23/01/09	Sistema Fuera de Servicio Sábado 24/01/2009

Página 1 de 6 - 89 Novedades

- 3) Para ver el contenido de una novedad en particular, seleccione primero la novedad deseada haciendo click con el mouse sobre cualquier parte de la misma. La línea que representa la novedad seleccionada quedará marcada con fondo celeste.

NOVEDADES DEL SISTEMA	
Fecha	Título
01/07/10	Manual de Usuario para PNN
24/12/09	Comunicado Mudanza Unidad Clientes y Proveedores
21/12/09	CAMBIO DE NUMERACIÓN TELEFONÍA INTERNA DE ANP
11/02/09	Sistema Fuera de Servicio Sábado 14/02/2009
23/01/09	Sistema Fuera de Servicio Sábado 24/01/2009



Página 1 de 6 - 89 Novedades

- 4) Haga click con el mouse sobre el botón  para ver el contenido de la novedad seleccionada.

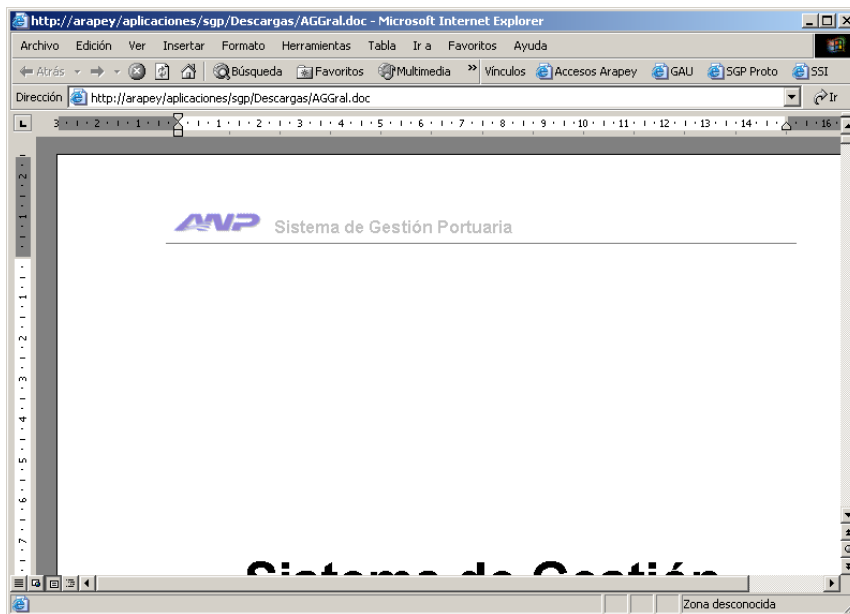
4. Descarga de Archivos

4.1 Ver contenido de un archivo desde la página inicial


- 1) En la página inicial del sistema haga click con el mouse sobre el icono “+”, junto al archivo que desea descargar:




DESCARGA DE ARCHIVOS			
	Fecha	Descripción	
NUEVO	01/07/10	Manual de Usuario - Uso General del Sistema	
	//	Ver todas las Descargas disponibles...	

- 2) Se abrirá una nueva ventana de Internet Explorer, con el contenido del archivo a descargar. Si su PC está correctamente configurado, podrá ver directamente en esa nueva ventana el contenido del archivo. En el ejemplo es un archivo de Microsoft Word con uno de los manuales de usuario.

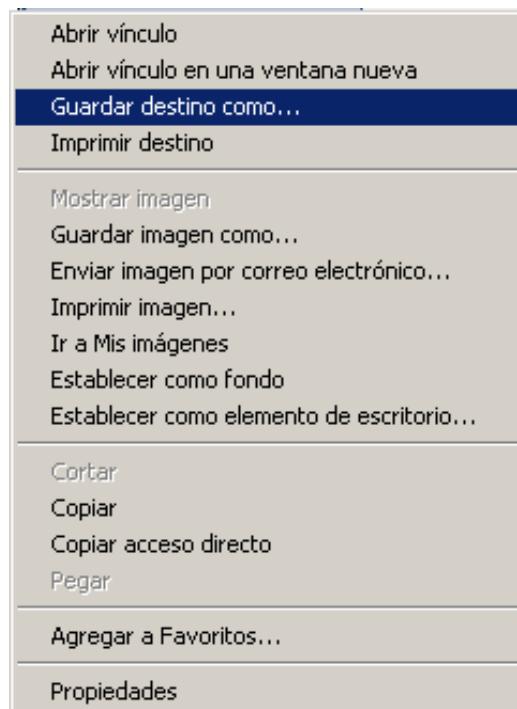


4.2 Descargar un archivo desde la página inicial

- 1) En la página inicial del sistema haga click con el botón derecho del mouse sobre el icono “”, junto al archivo que desea descargar:

DESCARGA DE ARCHIVOS			
	Fecha	Descripción	
NUEVO	01/07/10	Manual de Usuario - Uso General del Sistema	 
	//	Ver todas las Descargas disponibles...	


- 2) Se abrirá un menú emergente con diversas opciones. Seleccione la opción “Guardar destino como...”²






- 3) Seleccione el lugar de su disco donde desea guardar el archivo y oprima el botón “Aceptar”.


² El texto exacto depende del lenguaje de su sistema operativo


4.3 Ver la descripción de un archivo desde la página inicial

- 1) En la página inicial del sistema haga click con el mouse sobre el icono “”, junto al archivo que desea descargar:


DESCARGA DE ARCHIVOS			
	Fecha	Descripción	
NUEVO	01/07/10	Manual de Usuario - Uso General del Sistema	 
	//	Ver todas las Descargas disponibles...	




- 2) Se mostrará la descripción del archivo:

DESCARGA DEL SISTEMA	
Publicado:	01/07/10
Archivo:	PNNGral.pdf
Descargar ahora:	
Título:	Manual de Usuario - Uso General del Sistema
Descripción:	
Manual que describe las características generales del sistema, como el uso de filtros, pantallas o cambios de contraseña.	
El manual está en formato Adobe PDF.	
SGPPNN	TDesDsp


- 3) Puede seguir los procedimientos descritos en los capítulos 4.1 y 4.2 para ver o descargar el archivo cuya descripción está visualizando, con el icono “” que aparece en la pantalla.

4.4 Ver todas las descargas disponibles en el sistema

- 1) En la sección de descargas de la página inicial del sistema, haga click con el mouse sobre el icono “”, junto a la línea cuyo título es “Ver todas las Descargas disponibles”


DESCARGA DE ARCHIVOS			
	Fecha	Descripción	
NUEVO	01/07/10	Manual de Usuario - Uso General del Sistema	 
	//	Ver todas las Descargas disponibles...	

- 2) Se mostrará la lista de todas las descargas disponibles para su usuario en el sistema.



DESCARGAS DEL SISTEMA			
Fecha	Descripción	Archivo	
01/07/10	Manual de Usuario - Uso General del Sistema	PNNGral.pdf	

Página 1

- 3) Para ver la descripción de un archivo en particular, seleccione primero el archivo deseado haciendo click con el mouse sobre cualquier parte del mismo. La línea que representa el archivo seleccionado quedará marcada con fondo celeste.

DESCARGAS DEL SISTEMA			
Fecha	Descripción	Archivo	
01/07/10	Manual de Usuario - Uso General del Sistema	PNNGral.pdf	

Página 1

- 4) Haga click con el mouse sobre el botón  para ver la descripción del archivo seleccionado.
- 5) Puede seguir los procedimientos descritos en los capítulos 4.1 y 4.2 para ver o descargar un archivo de la lista, con el icono “” que aparece junto a cada uno.

5. Utilización de Pantallas del sistema

5.1 Descripción

La mayor parte de las pantallas del sistema, están constituidas por una grilla donde se presenta información, donde cada renglón es un elemento sobre el que pueden realizarse acciones.

Nro	Buque	Agencia	Inicio RC	Fin RC	Inicio CM	Fin CM	Inicio PI	Fin PI
385	ANGLIAN WARRIOR	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
386	TRITON	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
387	SANT BULT	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
388	V.B. CARIBE	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
787	DORNEDA	SANTANA PEDRO S.A.	03/06/10	03/07/10	//	//	//	//
782	XINZO	LERSOL S.A.	04/06/10	04/07/10	//	//	//	//
741	PEREGRINO I	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
742	SAN GENARO	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
743	CALON II	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
744	EXPRESO OPTIMO II	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
745	INSIGNIA I	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
746	LAVALLEJA S5	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
785	KALATXORI	LERSOL S.A.	08/06/10	08/07/10	//	//	//	//
786	CASTELO	LERSOL S.A.	08/06/10	08/07/10	//	//	//	//

En el ejemplo de la figura, la grilla constituye una lista de Seguros de Buques. Sobre los registros de la lista, pueden realizarse acciones mediante el uso de los Botones en la parte superior de la pantalla (A en la figura)³

Dado que la cantidad de elementos que se están consultando puede ser bastante grande, la información se separa en páginas. Cada página mostrará un conjunto de renglones del total que se ha consultado. En la parte inferior de la pantalla, se mostrará el número de página que se está viendo, el total de páginas de la consulta actual y la cantidad de registros consultados. (D en la figura)

En las esquinas inferiores de la grilla (C en la figura) se cuenta con dos botones para avanzar o retroceder de página.

En la parte superior derecha de la pantalla⁴, se puede ver el nombre del usuario que está conectado al Sistema de Gestión Portuaria (E en la figura). Este usuario es el que lo identificará a Ud. en el sistema, y es el que determina cuáles son las operaciones que puede realizar en el mismo. Junto con el nombre del usuario, se muestra el nombre del programa que se está utilizando

³ Refiérase al capítulo 5.2 de éste manual por una descripción de la utilización de los botones.

⁴ La ubicación de éste elemento depende de la pantalla que se esté visualizando.

en ese momento. Este nombre puede ser útil a la hora de pedir asistencia al personal técnico del Centro de Procesamiento de Datos.

Finalmente, otro de los elementos comunes en una pantalla es el “Filtro” (B en la figura). Como se dijo anteriormente, la grilla presenta los renglones o datos que han sido consultados. Cuando se ingresa en una pantalla, generalmente se muestran todos⁵ los datos que Ud. pueda ver, pero los mismos pueden ser “filtrados” para que la grilla muestre únicamente los que cumplan con alguna condición impuesta por Ud.

⁵ En algunas pantallas pueden mostrarse inicialmente registros que cumplan con determinada condición.

5.2 Botones

Los botones de una pantalla, se utilizan para realizar operaciones sobre los datos que se muestran en la grilla, tales como eliminar un registro, modificarlo o abrir otras pantallas con información relacionada.

Algunos botones, requieren que haya sido seleccionada una línea de la grilla.

Para seleccionar una línea de la grilla, basta con hacer click con el mouse en cualquier parte de la línea que se desea seleccionar.

Otros botones, no necesitan tener un registro seleccionado. Por ejemplo, si se desea ingresar una nueva solicitud, se puede oprimir directamente el botón correspondiente sin necesidad de seleccionar una línea de la grilla.

En caso que el botón que se pretende utilizar requiere que previamente se haya seleccionado un registro, se emitirá el mensaje de advertencia correspondiente.

Como en todas las acciones que es posible realizar en el sistema, la aparición de determinados botones está condicionada a que su usuario tenga el permiso suficiente para utilizarlos.

5.3 Filtrado de Datos

Como se explica en capítulos anteriores, la totalidad de registros que se consultan en una grilla puede ser “filtrada” según determinadas condiciones. Típicamente, las condiciones por las que se filtra involucran columnas de la grilla.

Tomando como ejemplo la planilla de solicitudes de Almacenaje del Operador Portuario, se podrá escribir qué condiciones deben cumplir las solicitudes que Ud. desea ver. Un filtro posible sería mostrar únicamente las solicitudes cuyos buques cuyo nombre comienza por determinadas letras.

Cuando se abre una pantalla en particular por primera vez, se aplican condiciones de filtro iniciales o por defecto⁶.

SEGUROS DE BUQUES

Nro	Buque	Agencia	Inicio RC	Fin RC	Inicio CM	Fin CM	Inicio PI	Fin PI
385	ANGLIAN WARRIOR	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
386	TRITON	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
387	SANT BULT	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
388	V.B. CARIBE	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
787	DORNEDA	SANTANA PEDRO S.A.	03/06/10	03/07/10	//	//	//	//
782	XINZO	LERSOL S.A.	04/06/10	04/07/10	//	//	//	//
741	PEREGRINO I	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
742	SAN GENARO	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
743	CALON II	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
744	EXPRESO OPTIMO II	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
745	INSIGNIA I	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
746	LAVALLEJA S5	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
785	KALATXORI	LERSOL S.A.	08/06/10	08/07/10	//	//	//	//
786	CASTELO	LERSOL S.A.	08/06/10	08/07/10	//	//	//	//

SGPPNN- HSeguros

Nombre Buque:

Señal Buque:

Agencia Escala:

Carpeta/Poliza:

Casco y Máquina:

P&I:

Estado: No Vencidos


Página 1 de 15 - 197 Seguros

La forma en que se indican los valores por los cuales se aplicará el filtro, dependen del tipo de dato por el cual se desea restringir la consulta a saber:


- **Datos numéricos:** Se debe escribir el número que se desea consultar. Se pone 0 (cero) si se desean ver todos los registros, es decir los que tengan cualquier número en esa columna. En el ejemplo de la planilla de solicitudes del operador se puede filtrar por N° de solicitud. Inicialmente estos datos tienen valor cero, porque se muestran todas las solicitudes.
- **Datos de texto:** En los campos de texto generalmente se tienen dos opciones a la hora de definir la condición de filtrado:
 - **Escribir el texto completo:** lo cual mostrará todos los registros que en esa columna comiencen por el valor que Ud. escribió.
 - **Escribir texto con comodines:** utilizando el carácter % como comodín. Por ejemplo indique %CATALINA% para filtrar por todos los buques cuyo nombre incluya “CATALINA” en cualquier parte.
- **Datos de tipo “Lista”:** Es decir datos cuyos valores aparecen en una lista fija. Se debe elegir de la lista el valor que se desea consultar. Por lo

⁶ Las condiciones iniciales de filtrado dependen de cada pantalla.

general, en las condiciones de filtro de este tipo, las listas incluyen el valor “Todos...” para consultar todos los registros posibles.

Luego de escribir las condiciones de filtro que desea aplicar, debe efectuarse la consulta al sistema utilizando el botón de filtro .

Una vez filtrados los datos de una grilla, puede utilizar los botones de avance y retroceso de página para visualizar la totalidad de datos consultados.

También puede utilizar el botón  para restaurar las condiciones por defecto de la página.

5.4 Búsqueda Avanzada

En algunas pantallas pueden efectuarse búsquedas más completas que las que ofrece el filtro. En el ejemplo de la planilla de Buques una de las posibles condiciones de filtrado es por la señal distintiva del buque. Junto al filtro de señal distintiva aparece el icono “”.

SEGUROS DE BUQUES

Nro	Buque	Agencia	Inicio RC	Fin RC	Inicio CM	Fin CM	Inicio PI	Fin PI
385	ANGLIAN WARRIOR	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
386	TRITON	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
387	SANT BULT	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
388	V.B. CARIBE	REMOLCADORES Y LANCHAS S.	01/07/09	01/07/10	//	//	//	//
787	DORNEDA	SANTANA PEDRO S.A.	03/06/10	03/07/10	//	//	//	//
782	XINZO	LERSOL S.A.	04/06/10	04/07/10	//	//	//	//
741	PEREGRINO I	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
742	SAN GENARO	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
743	CALON II	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
744	EXPRESO OPTIMO II	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
745	INSIGNIA I	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
746	LAVALLEJA S5	POTENSOL S.A	07/05/10	07/07/10	//	//	//	//
785	KALATXORI	LERSOL S.A.	08/06/10	08/07/10	//	//	//	//
786	CASTELO	LERSOL S.A.	08/06/10	08/07/10	//	//	//	//

Nombre Buque:

Señal Buque:

Agencia Escala:

Carpeta/Poliza:

Casco y Máquina:

P&I:

Estado: No Vencidos

Página 1 de 15 - 197 Seguros

Al hacer click con el mouse sobre ese icono, se abrirá una pantalla secundaria que permitirá buscar la señal distintiva de un buque por algunas condiciones más que las que permite la planilla de la figura anterior.

En ésta pantalla secundaria se efectúa un filtrado de la misma forma que en el resto de las pantallas del sistema. En ésta ventana, la columna “Señal distintiva” figura en azul. Si hace click con el mouse sobre el valor de señal distintiva que corresponde al buque que UD estaba buscando, la ventana secundaria se cerrará, y en la página de buques original quedará escrito ese valor en el campo de filtrado “Señal distintiva”.

Esto permite entonces efectuar búsquedas por condiciones de filtrado que no figuran en la pantalla original.

Señal Distintiva:

Nº Registro Lloyds:

Nº Identificador:

Nombre:

Tipo: (Todos)

Bandera: (Todos)

Agencia Marítima: (Todos)

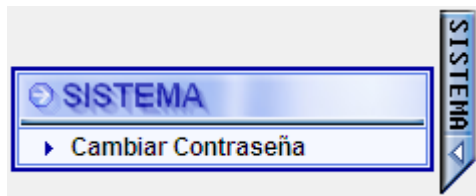
Estado Actual: (Todos)

Señal	Nº Lloyds	Nº Id.	Nombre	Tipo
J8B4052	9052006	5073	"LA ROCHELLE"	CONTENEDORES
S2JY	7712614	2973	A. A. VENTURE	CARGA GENERAL
A8KE3	8007224	2449	A. PROLOGUE	PETROLERO
YKPS	7724344	1867	ABBER S	CARGA GENERAL
9VAH5	9065572	3649	ACACIA	GRANELERO
H3JO	7713838	4145	ACACIA N	GRANELERO
SQRJ	8715106	3419	ACAMAR	PESQUERO
DSFF4	7374620	1313	ACE	CARGA GENERAL
S6QV	9182019	915	ACE CONTAINER	CONTENEDORES
EABX	8715742	462	ACECHADOR	PESQUERO
HOKD	7714648	1686	ACID QUEEN	PETROLERO
BOG0027	A1300	1267	ACONIT	DE GUERRA
ESU2183		4927	ACROBATA	DRAGA

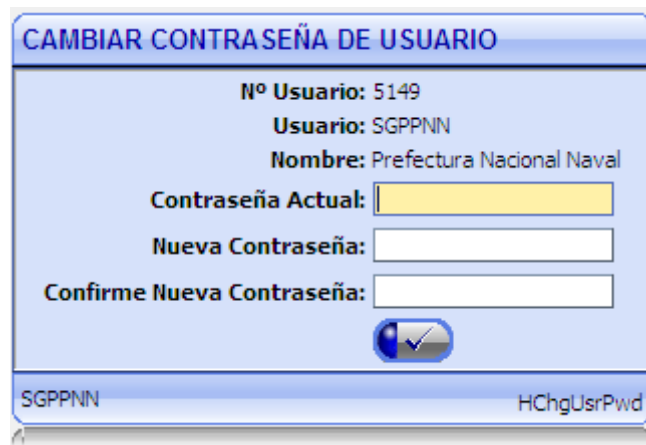
Página 1 de 399 - 5181 Buques.


6. Cambio de Contraseña

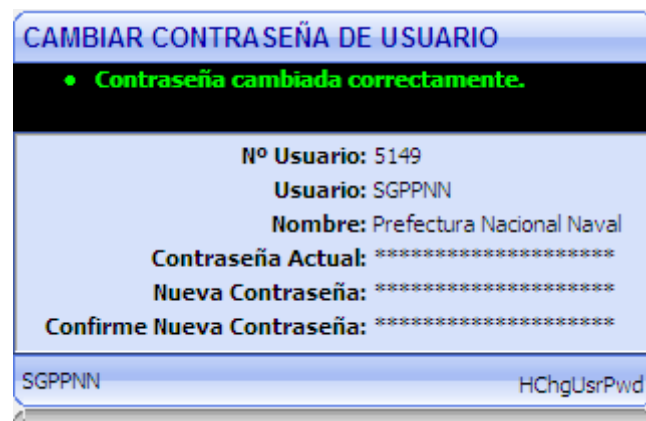
- 1) Abra el menú SISTEMA, haciendo click con el mouse sobre la lengüeta que lo representa:



- 2) Haga click con el mouse sobre la opción “Cambiar Contraseña”. Se mostrará la pantalla de cambio de contraseña para su usuario.

A screenshot of a web form titled 'CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO'. The form displays the following information: 'Nº Usuario: 5149', 'Usuario: SGPPNN', and 'Nombre: Prefectura Nacional Naval'. Below this, there are three input fields: 'Contraseña Actual:' (with a yellow background), 'Nueva Contraseña:', and 'Confirme Nueva Contraseña:'. At the bottom of the form, there is a blue button with a white checkmark icon. The footer of the form shows 'SGPPNN' on the left and 'HChgUsrPwd' on the right.

- 3) Introduzca su contraseña actual, y la nueva contraseña en los campos “Nueva Contraseña” y “Confirme Nueva Contraseña”
- 4) Haga click con el mouse sobre el botón  para confirmar el cambio de contraseña.
- 5) El sistema le indicará si el cambio ha tenido éxito, o si hay algún error en los datos que introdujo.

A screenshot of the same 'CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO' form, but now showing a success message at the top: '• Contraseña cambiada correctamente.' in green text on a black background. The user information and input fields are still visible, but the passwords are now masked with asterisks. The footer remains 'SGPPNN' and 'HChgUsrPwd'.

7. Requerimientos del sistema

- El Sistema de Gestión Portuaria, es una aplicación web especialmente diseñada para ser ejecutada en Microsoft Internet Explorer 6.0 o posterior. Algunas de sus características no han sido probadas en otros navegadores, por lo que no puede asegurarse en un 100% su correcto funcionamiento en ellos.
- Por ser una aplicación web, debe poseer una conexión a internet. De preferencia sugerimos contar con una conexión ADSL de alta velocidad.
- La resolución de pantalla mínima recomendada para poder utilizar ésta aplicación es de 800x600 píxeles.
- El uso de cookies y cookies de sesión debe estar habilitado en Internet Explorer en su máquina para poder conectarse al sistema.